



UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID

**UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID  
VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES**

**CONVOCATORIA Nº 37/2017  
DE BECAS DE FORMACIÓN PRÁCTICA PARA LA COORDINACIÓN DE  
ACTIVIDADES EN COLEGIOS MAYORES PROPIOS UCM**

La Universidad Complutense de Madrid lleva a cabo una política de becas para sus estudiantes y para titulados con el objeto de fortalecer la formación práctica de los mismos en diversas áreas, procediéndose a la convocatoria de becas de formación práctica, con sujeción a las siguientes:

**BASES:**

**Base 1.- Objeto de la convocatoria**

Se convocan **cinco (5)** becas de formación práctica en los Colegios Mayores de titularidad UCM y gestión directa, una por cada uno de ellos, con carácter de ayudas a la promoción educativa, cultural, profesional y científica, destinadas a estudiantes residentes en el Colegio Mayor cuya beca solicitan y matriculados en estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales de la UCM que cumplan las condiciones establecidas en la presente convocatoria y con cargo a las aplicaciones presupuestarias G/4860800/8000 y G/1600000/8000 del año 2017 de la Universidad Complutense de Madrid.

**Base 2.- Condiciones generales de los candidatos**

- Estar matriculado en estudios **oficiales de grado/posgrado** en la UCM durante el curso académico 2017/18.
- Tener aprobado, al menos, un número de créditos equivalente al primer curso del plan de estudios en el que se halle matriculado el solicitante.
- Ser residente de curso completo o colegial en el Colegio Mayor cuya beca solicita, al menos de segundo año.
- Este requisito hace referencia a cada uno de los cinco Colegios Mayores de titularidad propia de la UCM: Antonio de Nebrija, Diego de Covarrubias, Santa

María de Europa, Teresa de Jesús y Ximénez de Cisneros, para cada uno de los cuales se convoca una beca, objeto de esta convocatoria.

- No haber disfrutado con anterioridad de una beca de formación práctica en la UCM durante doce o más meses.
- No haber renunciado a una beca de formación práctica de la UCM sin causa justificada.

### **Base 3. Duración de la beca de formación práctica**

Las actividades relacionadas con estas becas se desarrollarán desde **el día 8 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2017**. Finalizado el periodo establecido en la credencial, la beca se entenderá finalizada a todos los efectos sin necesidad de que medie resolución o acto expreso alguno por parte de la UCM.

El Vicerrector de Estudiantes, con competencias delegadas por el Rector, podría autorizar **la prórroga** de la beca, si el becario mantiene la condición de estudiante de la UCM en titulaciones oficiales, si existe un informe favorable del tutor del becario, siempre que existiese crédito presupuestario suficiente y adecuado para ello en los presupuestos de la UCM del año en cuestión. En este caso, se acreditaría dicha prórroga mediante credencial al efecto.

### **Base 4. Dedicación**

Cada beca de formación práctica supondrá una dedicación de **20 horas** semanales, durante el periodo contemplado en la Base 3.

El horario se distribuirá según las necesidades e indicaciones del tutor/a y previo acuerdo con los becarios seleccionados, en horario de **mañana o tarde**. En cualquier caso, la duración y el régimen de dedicación de la beca deberán ser compatibles con el correcto desarrollo de la formación de su beneficiario.

En cualquier caso, la duración y el régimen de dedicación de la beca deberán ser compatibles con el correcto desarrollo de la formación de su beneficiario.

### **Base 5.- Cuantía**

El becario recibirá, en concepto de ayuda para su formación práctica, la cantidad total de **450 euros** por mes, durante los meses indicados. A estas cantidades se les practicarán las retenciones que establezca la normativa vigente.

### **Base 6.- Actividades a desarrollar**

El becario deberá colaborar con la Gerencia de los Colegios Mayores UCM en los siguientes aspectos:

- Atención personal, presencial, virtual y telefónica a los actuales y futuros colegiales.
- Asesoramiento de futuros colegiales, desarrollando sus funciones en coordinación con la Gerencia de los Colegios Mayores.
- Colaboración con la Dirección del Colegio Mayor y la Gerencia para la mejora de la comunicación y la coordinación de actividades culturales y deportivas en los colegios mayores.
- Colaboración con la dirección en las tareas que se le encomienden, relacionadas con las actividades culturales, deportivas y de ocio y otras que complementen la formación de los residentes y mejoren su rendimiento académico y desarrollo personal.
- Colaboración en la gestión de la comunicación en página web y redes sociales de los perfiles asociados a los Colegios Mayores (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube).

### **Base 7.- Plan de formación práctico y tutor**

La beca de formación práctica incluirá formación en competencias específicas relacionadas con la atención presencial, virtual y telefónica para futuros colegiales y residentes y en competencias genéricas relacionadas con el trabajo colaborativo, organización, iniciativa, herramientas informáticas y dinámica de grupos.

Para realizar el programa de formación se establece como **tutor** al Gerente de Colegios Mayores y Residencias y/o al Director o Directora del Colegio Mayor en el que reside.

### **Base 8.- Seguro**

En el marco del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización de la Seguridad Social becarios seleccionados, exclusivamente a efectos de su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social, quedan asimilados a trabajadores por cuenta ajena. La acción protectora es la correspondiente al Régimen General de la Seguridad Social, con la única exclusión de la protección por desempleo.

### **Base 9. Documentación a aportar**

- **Impreso de solicitud de beca.** Las solicitudes para participar se ajustarán al modelo que figura como *anexo I* de la presente convocatoria o en la Sección de Becas de Formación Práctica del Edificio de Estudiantes.

- **Fotocopia del DNI/NIE** régimen comunitario o con permiso de residencia del solicitante, en vigor.
- **Certificación académica**, en la que figurarán las asignaturas cursadas, las calificaciones obtenidas y la nota media de todas las superadas (exclusivamente para los solicitantes con estudios previos en otras universidades).
- **Curriculum Vitae** en el que el solicitante hará constar los méritos que estime pertinentes para su valoración en relación con la presente convocatoria (máximo cuatro folios).
- **Fotocopia de los documentos acreditativos** de los méritos alegados. La Comisión de Evaluación no valorará aquellos méritos que siendo alegados en el Curriculum Vitae no estén debidamente justificados.
- **Dirección de correo electrónico UCM** para el envío de comunicaciones.

### **Base 10.- Lugar y plazo de presentación**

La convocatoria será publicada en los tablones de anuncios del Edificio de Estudiantes y en la dirección de Internet: <http://www.ucm.es/becas-de-formacion-practica-ucm>.

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas y acompañadas de la documentación descrita en la base anterior, se presentarán desde el día **21 de septiembre hasta el 4 de octubre de 2017, ambos incluidos**, en el Registro General o en cualquiera de los registros auxiliares de la Universidad Complutense, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (preferentemente se presentarán en el Registro del Edificio de Estudiantes).

Los datos personales recogidos en la solicitud tienen carácter obligatorio y serán tratados por la Universidad Complutense (Avenida de Séneca, 2. 28040 Madrid) para la organización de la docencia y el estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades.

El solicitante está de acuerdo con que sus datos personales sean recabados, tratados y, en su caso, cedidos para los siguientes fines: gestión administrativa y académica de su expediente, oferta y prestación de servicios universitarios prestados, así como la realización de acciones destinadas al fomento del empleo y prácticas en empresas. El responsable del tratamiento de estos datos es la Universidad Complutense de Madrid. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a su tratamiento se ejercitarán ante la Secretaría General (Administración Electrónica) de la Universidad Complutense.

## **Base 11. Criterios de valoración**

Se podrá obtener **un máximo de 30 puntos**, según el siguiente baremo:

1. Expediente académico. Hasta 10 puntos. La calificación será la que conste en el expediente académico del estudiante en escala numérica de 0 a 10 puntos, con expresión de dos decimales.
2. Organización o dirección de actividades en el Colegio Mayor donde reside el colegial. Hasta 8 puntos.
3. Participación en congresos, cursos de formación relacionados con las tareas a desarrollar. Hasta 4 puntos
4. Conocimientos de idiomas, preferentemente Inglés, acreditado mediante certificación o movilidad internacional en la que la lengua de estudio haya sido el inglés. Hasta 3 puntos
5. Experiencia en redes sociales, páginas web, ofimática (hojas de cálculo, bases de datos). Hasta 3 puntos
6. Credencial de becario del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de Convocatoria General del curso 2015/2016. 2 puntos

## **Base 12. Tramitación de solicitudes**

El Vicerrectorado de Estudiantes, a través del Servicio de Becas y Ayudas al Estudio de la Universidad Complutense, revisará los expedientes de solicitud y verificará que contienen la documentación exigida. El día **9 de octubre de 2017** se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos en los tablones de anuncios del Edificio de Estudiantes y en la página web de la UCM <http://www.ucm.es/becas-de-formacion-practica-ucm>.

Los solicitantes excluidos tendrán un plazo de diez días para aportar la documentación necesaria o subsanar los errores que se hubieran observado, haciéndose saber que en el caso contrario su solicitud será archivada de conformidad con el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **Base 13. Comisión de evaluación**

La Comisión de evaluación encargada de valorar las solicitudes será presidida por el Vicerrector de Estudiantes, o persona en quien delegue, y en ella actuarán como vocales la Gerente de la Universidad, o persona en quien delegue, un representante de estudiantes en Consejo de Gobierno, el Gerente de los Colegios Mayores y Residencias, los Directores de Colegios Mayores Propios UCM y la Jefe del Servicio de Becas y Ayudas al Estudio, o persona en quien delegue, que actuará como Secretario, con voz pero sin voto.

## **Base 14. Resolución**

La Comisión de evaluación, previo estudio y valoración de las solicitudes admitidas y de conformidad con el baremo fijado, dictará Resolución de adjudicación de becas, así como la lista de suplentes y su orden de prelación para los casos de renuncia, revocación o incremento, que se publicará en los tablones de anuncios del Edificio de Estudiantes y en la página web de la UCM <http://www.ucm.es/becas-de-formacion-practica-ucm> a los efectos previstos en el artículo 45, número 1, apartado b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **Base 15. Designación y credencial de becario**

Los adjudicatarios de las presentes becas de formación práctica dispondrán de un plazo de **tres días a contar desde el día siguiente al de la publicación** de la concesión para presentar en la Sección de Becas de Colaboración de la UCM el Anexo II de aceptación de beca, el Anexo III de datos bancarios y el nº de afiliación a la Seguridad Social.

Transcurrido el mencionado plazo sin que el adjudicatario de la beca hubiese presentado la documentación, se entenderá que renuncia a la beca, procediéndose a su archivo.

A los candidatos designados se les extenderá una **credencial de becario**.

## **Base 16. Derechos y obligaciones**

Además de los previstos en esta convocatoria, los adjudicatarios de las presentes becas de formación práctica especializada tendrán derecho a:

- Sugerir ideas e iniciativas en el desarrollo de su plan de formación.
- Cualesquiera otros derechos que les sean reconocidos por la legislación vigente.

Los adjudicatarios de las presentes becas de formación especializada aceptan los siguientes compromisos:

- Respetar los medios materiales puestos a su disposición por la Universidad para el desarrollo de sus actividades. Si en el desempeño de sus funciones tuviera conocimiento de información confidencial relativa a personas, empresas o instituciones estará obligado a guardarla.
- Cumplir los Estatutos de la Universidad Complutense y los Reglamentos que les afecten.
- Realizar las tareas derivadas del plan de formación de la beca bajo la supervisión del tutor.
- Presentar un informe detallado final de sus actividades ante su tutor y ante el Vicerrectorado de Estudiantes antes de la finalización de la beca en el Servicio de Becas y Ayudas al Estudio de la UCM.

## Base 17. Incompatibilidades

Las becas y ayudas al estudio de la Universidad Complutense tienen carácter complementario y por lo tanto son incompatibles con las concedidas por cualquier otro organismo público o privado para la misma finalidad, concepto y curso académico. Además, *estas becas serán incompatibles con cualquier actividad retribuida* o ayuda económica que implique la obligación de cumplir un horario o un tiempo de dedicación.

No obstante lo anterior estas becas son compatibles con las becas generales del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o con las becas UCM matrícula y excelencia.

Para cualquier casuística sobre compatibilidad de la beca de formación práctica no contemplada, se solicitará el reconocimiento o autorización de compatibilidad a la comisión de evaluación descrita en la base 12 de la presente convocatoria

## Base 18. Revocación y renuncia

La adjudicación de la beca podrá ser revisada mediante expediente contradictorio cuya resolución podrá dar lugar a la revocación de la misma y a la devolución de las cantidades indebidamente percibidas, cualquiera que sea la época en que hubiera sido disfrutada, y dentro del periodo legal de prescripción, en los siguientes casos:

- Ocultación o falseamiento de datos o documentos que hubieran servido de base para la concesión de la beca.
- Inhibición manifiesta, negligente cumplimiento o incumplimiento reiterado de las obligaciones contraídas como becario.

Corresponde al Rector, o persona en quien delegue, la instrucción y resolución del expediente al que aluden los dos párrafos anteriores, quien podrá disponer la suspensión provisional de los efectos económicos de las becas.

Las responsabilidades a que hace referencia la presente base se entienden sin perjuicio de las de orden académico o penal en que pudiera haberse incurrido.

La condición de becario también podrá perderse por **renuncia** del mismo.

Deberá renunciar a la beca de formación práctica todo beneficiario que durante su periodo de disfrute deje de cumplir los requisitos específicos de la modalidad de beca correspondiente y cuando incurra en alguna de las incompatibilidades establecidas en las presentes bases.

La renuncia a la beca, que deberá hacerse por escrito con una antelación mínima de **quince días** a la fecha de baja utilizando al efecto el modelo que figura como anexo IV de la presente convocatoria, permitirá la adjudicación de la misma, y por el resto de su vigencia, al solicitante que en primera instancia hubiera obtenido la siguiente mejor

puntuación. De haberse iniciado el período de disfrute de la beca, la renuncia a ella supondría la supresión de las percepciones económicas inherentes a la misma desde la fecha en que se hubiera presentado la renuncia.

El suplente que cubra la plaza vacante dispone de tres días de plazo para comunicar su aceptación al Servicio de Becas y Ayudas al Estudio adscrito al Vicerrectorado de Estudiantes de la Universidad Complutense, a contar desde el siguiente al de la recepción de su concesión, que, con el fin de no dilatar el proceso, se hará por medios telemáticos. Transcurrido dicho tiempo sin que aquella se hubiese producido, su solicitud será archivada.

### **Base 19. Suspensión**

En los casos de baja por enfermedad o accidente, se suspenderá la beca durante el tiempo que persistan las circunstancias que ocasionaron dicha suspensión, reanudándose una vez desaparezcan las mismas.

El tiempo de ausencia será computado a efectos del tiempo de duración de la beca previsto en la base 3 de la presente convocatoria.

### **Base 20. Relación jurídica**

Dado el carácter de la función a desarrollar, en la que por encima de otras consideraciones prima la formación práctica del becario/a, la concesión de la presente ayuda no crea ninguna vinculación contractual, laboral o administrativa entre el beneficiario y la Universidad. Asimismo, la concesión de la beca no implica compromiso alguno de posterior incorporación de quienes la hayan obtenido a la plantilla de la Universidad.

### **Base 21. Recursos**

Tanto la presente convocatoria, como su resolución, agotan la vía administrativa, tal y como establecen los artículos 6.4 de la Ley Orgánica de Universidades 6/2001, de 6 de diciembre, y 9 de los Estatutos de la Universidad Complutense (BOCM 24-03-2017).

Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y concordantes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contra la presente convocatoria y contra la resolución de la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

- Con carácter potestativo, y de conformidad con los artículos 123 y 124 de la indicada norma legal, recurso de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes a computar desde el día siguiente a la publicación de la resolución.



- Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación de la resolución o, en su caso, de la notificación de la resolución del recurso de reposición.

## Base 22. Calendario

TRÁMITE	PLAZO
Presentación de solicitudes	Del 21 de septiembre al 4 de octubre de 2017
Publicación de admitidos y excluidos	Día 9 de octubre de 2017
Subsanación documentación	Del 10 al 23 de octubre de 2017
Publicación de resolución	Día 25 de octubre de 2017
Incorporación	Día 8 de noviembre de 2017

### Disposición adicional primera.

Para lo no dispuesto en la presente convocatoria, se aplicará con carácter subsidiario lo dispuesto en la Ley 38/2003, de Subvenciones y el Real Decreto 1721/2007 por el que se establece el régimen de las becas y ayudas personalizadas.

### Disposición adicional segunda.

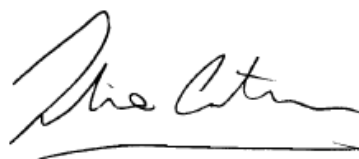
Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos figuran en la presente convocatoria en género masculino, como género gramatical no marcado. Cuando proceda, será válida la cita de los preceptos correspondientes en género femenino.

20 de septiembre de 2017

EL RECTOR,

P.D. EL VICERRECTOR DE ESTUDIANTES

(P.D. Decreto Rectoral 16/2015, de 15 de junio, BOCM n.180, de 31 de julio)



Julio Contreras Rodríguez